**Egyedi Megrendelés**

**Előzmények:** A Felek között 2014. július 14. napján létrejött Vállalkozási Szerződés aláírásával a Vállalkozó a Megrendelő oktatói, hallgatói által igénybe vehető magyarországi, illetve külföldi kongresszusok, konferenciák, rendezvények regisztrációs eljárásának teljes körű ügyintézését–, amely magában foglalja a regisztrációs díjak befizetését is – vállalta azzal, hogy a szolgáltatások konkrét esetben történő megvalósítására a Felek a jelen Megrendelésen kötnek szerződést.

A Felek között az Egyedi Megrendelés alapján a regisztrációs szolgáltatások vonatkozásában létrejövő szerződésekre és azok teljesítésére a Vállalkozási Szerződésben írtak irányadók.

**Egyedi regisztrációs szolgáltatások iránti igény bejelentése:**

Hivatkozással a fenti Vállalkozási Szerződés rögzítettekre, a Megrendelő az alábbiak szerint kívánja igénybe venni a szolgáltatásokat:

Teljesítés helye: ………………………….

Szolgáltatás leírása: ………………………

Számlázási cím: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Számlaküldés címe: ELTE TTK Gazdasági Hivatal Jelencsics Mikolt 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A (Északi tömb) 0.91

Kapcsolattartó: ……………………………

Átvételre jogosult személy: ……………………………..

Különleges kérések: ……………………………….

Teljesítési határidő: ………………………….

Kérem, hogy a Vállalkozó szíveskedjék a fentieket haladéktalanul visszaigazolni!

Kelt: Budapest, „………” év „…………..” hónap „…….” nap

 ………………………………

 Megrendelő képviseletében

**VÁLLALKOZÓ TÖLTI KI!!!**

Alulírott, …………………………. a Vállalkozó képviseletében ezennel visszaigazolom, hogy a Megrendelő fenti igénylésének és kapcsolódó kéréseinek a Vállalkozó a Vállalkozási Szerződés 3. számú mellékletét képező ajánlatában írtak alapján, regisztrációnként 6 % ügyintézési díj fejében az alábbi díjazás szerint eleget tud tenni / nem tud eleget tenni\*:

 Szolgáltatás Díj

 …………….. …….

 …………….. …….

 …………….. …….

A díj összege összesen: ……………………… + ÁFA.

Kelt: Budapest, „..............” év „.....................” hónap „......” nap

 ………………………….

 Vállalkozó képviseletében